

NETAŞ TELEKOMÜNİKASYON A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM RAPORLAMASI

PAY SAHİPLERİ

Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Dönem içinde pay sahiplerinden gelen bilgi talepleri ve sorular genel olarak şirketin operasyonel ve finansal performansına, projelerin gelişim durumuna ve pay fiyatındaki hareketliliklere yönelik olmuştur. Yerli bireysel pay sahiplerinden gelen taleplerin yoğunluğu telefon aracılığıyla alınmış, ticari sır teşkil etmeyen konular gizlilik kuralları gözetilerek mevzuatın izin verdiği ölçüde cevaplandırılmıştır. Elektronik posta yoluyla alınan bilgi talepleri elektronik ortamda cevaplandırılmıştır.

Şirketin faaliyetleri ile ilgili pay sahiplerini ilgilendiren gelişmeler, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Özel Durumlar Tebliği doğrultusunda Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) vasıtasıyla kamuya duyurulmuştur. Ayrıca, basın bültenleri ile medya bilgilendirilmiştir. Söz konusu özel durum açıklamaları ve şirketteki gelişmeleri aktaran basın bültenleri şirketin www.netas.com.tr adresli internet sitesinde de ayrıca yer almaktadır.

Şirket Esas Sözleşmesi'nde özel denetçi atanması hakkında bir madde olmamasına rağmen pay sahiplerinin Türk Ticaret Kanunu'nun 438. maddesine göre özel denetçi atanmasını talep etme hakları vardır. Dönem içinde özel denetçi tayini talebi olmamıştır.

Genel Kurul Toplantıları

Dönem içerisinde bir adet olağan genel kurul toplantısı yapılmıştır. Netaş Telekomünikasyon A.Ş. 01.01.2019 – 31.12.2019 dönemi Olağan Genel Kurul Toplantısı 22 Ekim 2020 tarihinde yapılmış olup, toplantı nisabı %63,58 olarak gerçekleşmiştir. Genel Kurul toplantısına medya katılımı olmamış, pay sahipleri temsilcileri toplantıya katılmışlardır. Toplantıya davet, Şirket Esas Sözleşmesi'nin 14. maddesi ve Türk Ticaret Kanunu'nun 414. maddesi ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılmış, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmış, payları nama yazılı pay sahiplerine taahhütlü mektupla çağrı yapılmış ve KAP'ta ilan edilmiştir.

2019 yılına ait Genel Kurul toplantısı pandemi şartları nedeniyle özel tedbirler alınmak suretiyle fiziki ortamda ve Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sistemi (EGKS) vasıtasıyla elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Yapılan ilanda Toplantıya EGKS aracılığıyla katılacak pay sahiplerine yükümlülükleri hatırlatılmıştır. Olağan Genel Kurul Toplantısı öncesinde döneme ait mali tablolar ile Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve Yönetim Kurulu'nun Kâr Dağıtım Teklifi toplantı tarihinden önceki üç haftalık süre içinde Şirket merkezinde ve Şirket'in internet sitesinde pay sahiplerinin incelemelerine hazır bulundurulmuştur. Genel Kurul toplantısında pay sahiplerine söz ve soru hakkı tanınmıştır. Pay sahipleri tarafından gündem önerisi verilmemiş, verilen diğer öneriler Divan Başkanı tarafından Genel Kurul'un onayına sunulmuştur. Olağan Genel Kurul toplantısında dönem içinde yapılan bağışlar hakkında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi sunulmuş olup dönem içinde yapılan bir bağış olmadığı belirtilmiştir.

Genel Kurul tutanakları ve Hazır Bulunanlar Listesi KAP'ta ilan edilmiş, Ticaret Sicili Memurluğunca tescil edilerek Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayınlanmıştır. Ayrıca, şirket merkezinde ve şirketin internet sitesinde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulmaktadır.

Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Şirket Esas Sözleşmesi'ne göre Genel Kurul toplantılarında her payın bir oy hakkı bulunmaktadır. Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantıları Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre yapılır. Azınlık hakları Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine tabidir.

Şirketin payları iki gruba ayrılmış olup, tamamı nama yazılıdır. Payların iki gruba ayrılmış olması söz konusu (A) ve (B) grubu paylara Esas Sözleşme'nin 9. ve 15. maddelerinde belirtilenler dışında hiçbir imtiyaz vermez.

Esas Sözleşme'nin 9. maddesine göre; Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında toplantı ve karar nisabı Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatının ilgili hükümlerinde belirtilen nisaptır. Ancak Esas Sözleşme değişiklikleri ile ilgili kararlarda (A) grubu pay toplamının en az yarısını (1/2) temsil eden pay sahiplerinin onayı şarttır.

Şirketle pay sahipleri arasında, karşılıklı iştirak ilişkisi yoktur. Şirkette birikimli oy kullanma yöntemi kullanılmamaktadır.

Kâr Payı Hakkı

Şirketin karına katılım konusunda pay sahiplerine tanınmış herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır; kâr dağıtım usulü Esas Sözleşme'nin 22. maddesinde açıklanmıştır. Şirketin Kar Dağıtım Politikası Kamuyu Aydınlatma Platformu ve şirketin kurumsal internet sitesi aracılığıyla pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

Şirketin 22 Ekim 2020 tarihli olağan genel kurul toplantısında, 01.01.2019 – 31.12.2019 döneminde şirketin kar elde etmemiş olması ve ekonomik belirsizlikler nedeniyle Yönetim Kurulu'nun kâr dağıtımını yapılmaması teklifi, pay sahiplerinin bilgisine ve onayına sunulmuş ve oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Payların Devri

Şirket Esas Sözleşmesi'nin 6. maddesinde payların devri düzenlenmektedir.

Bu düzenlemeye göre; (B) grubu nama yazılı paylar herhangi bir kayıt ve şarta tabi olmaksızın Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde serbestçe devredilebilirler. Ancak (A) grubu nama yazılı payların üçüncü şahıslara devri ile ilgili olarak mevcut (A) grubu pay sahiplerinin satış teklifi tarihinden itibaren 30 gün içinde kullanmaları gereken önalım hakları vardır. Bu sebeple paylarının tamamını veya bir kısmını üçüncü şahıslara devretmek isteyen pay sahibi devretmek istediği payları önce (A) grubundaki diğer pay sahiplerine payları oranında, fiyat ve diğer satış şartlarını da bildirerek yazılı olarak teklif etmek mecburiyetindedir. Teklif yapılan pay sahiplerinden herhangi biri satın almayı red ettiği takdirde, söz konusu paylar diğer pay sahiplerine payları oranında teklif edilir ve bu yöntem satışa çıkarılmış bulunan payların tamamı satılincaya kadar veya satın alınmaları red edilinceye kadar aynı şekilde uygulanır. Bu uygulama sonunda satın alınması red edilmiş paylar kalır ise, devreden pay sahibi bu payları ilk teklifinde yer alan fiyat ve diğer satış şartlarından daha ehven şartlarda olmamak kaydıyla dilediği üçüncü şahıslara satmakta serbesttir.

KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

Şirketin İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketin Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanan www.netas.com.tr adresli kurumsal internet

sitesinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtilen hususlara yer verilmektedir. Sitede yer alan bilgilerin büyük bir çoğunluğu İngilizce olarak da hazırlanmaktadır.

Faaliyet Raporu

Faaliyet raporlarında Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesindeki bilgilere yer verilmektedir.

MENFAAT SAHIPLERİ

Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirket ile doğrudan ilişki içinde bulunan, Şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır. Menfaat sahipleri gerektiğinde kendilerini ilgilendiren hususlarda toplantılara davet edilmektedir. Tedarikçiler ve dağıtım kanalları ile bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Kamuya ilişkin bilgilendirmeler basın buluşmaları, basın bültenleri ve röportajlar ile yapılmakta; yayınlanan basın bültenleri eş zamanlı olarak şirketin kurumsal internet sitesi ve kurumsal sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Çalışanlar ise duyuru ve düzenlenen çeşitli organizasyonlar ile düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

Genel Kurul toplantılarının tüm menfaat sahiplerine açık olması, şirketin internet sitesinde yer alan detaylı bilgiler, kapsamlı faaliyet raporları, basın açıklamaları ve şeffaflığı esas alan bilgilendirme politikası kapsamındaki uygulamalar ile sadece pay sahiplerinin değil, tüm menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

Menfaat sahipleri mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmadıklarını düşündükleri konuları Denetimden Sorumlu Komite'ye iletilmesi için yatırımcı ilişkileri bölümüne e-mail ve telefon vasıtasıyla bildirebilmektedirler.

Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Başta şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilmektedir. Şirket çalışanları başta olmak üzere ilgili gruplar yapılan toplantılarla şirket yöneticileri ile bir araya gelebilmektedirler. Periyodik olarak bağımsız kuruluşlar ve şirket tarafından yapılan, çalışan memnuniyeti ve müşteri memnuniyeti araştırmaları ile ilgili grupların

görüşü alınmakta ve bu doğrultuda stratejiler geliştirilmektedir.

İnsan Kaynakları Politikası

Netaş'ın hızlı, dinamik ve sürekli değişen bilgi ve iletişim teknolojileri sektöründe başarılı olması, çalışanlarının katkıları ve gelişimleri ile mümkündür. Amacımız, şirket hedeflerine ulaşabilmek için çalışanların motivasyonunu, yaratıcılıklarını ve etkinliklerini en üst seviyeye çıkarmaktır. Bu amaca ulaşmak için fırsat eşitliği yaratılır, performanslar ödüllendirilir, bireylerin ve takımların gelişimi teşvik edilir, çevrenin korunmasına önem verilir, sağlık ve güvenlik gerekleri yerine getirilir. Rekabetçi ücretlendirme ve sosyal yardım programları hazırlanır. Çalışanların bilgi ve becerileri, "Temel Yetkinlikler" tanımları doğrultusunda değerlendirilmektedir. Performans yönetimi sürecinde ve kariyer gelişimi boyunca çalışanlara yetkinliklerini değerlendirme ve geliştirme konusunda fırsatlar sunulmaktadır.

Şirketin İnsan Kaynakları Politikası kurumsal web sitesinde "İnsan Kaynakları" başlığı altında yer almaktadır. İlgili yönetmelikler tüm çalışanların erişimine açıktır. Çalışanlar ile ilişkileri İnsan Kaynakları Politikası doğrultusunda yöneticiler ve İnsan Kaynakları Bölümü yürütmektedir.

Tüm çalışanlar, iş sözleşmeleri ve şirket ile çalışanın karşılıklı sorumluluklarının, çalışma standartlarının tanımlandığı Personel Yönetmeliği ile işe alımdan itibaren insan kaynaklarına yönelik tüm süreçler hakkında detaylı ve şeffaf şekilde bilgilendirilirler. Çalışanların hakları, insan hakları ilkeleri, yürürlükteki mevzuat, iş sözleşmeleri, personel yönetmelikleri ve etik kurallar kapsamında yönetilmektedir.

Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Yönetim Kurulu tarafından Şirket, bağlı ortaklık ve çalışanları için etik kurallar oluşturulmuş ve çalışanlara duyurulmuştur.

Netaş 1997 yılından bu yana Çevre Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) programını uygulamaktadır. Bu program çerçevesinde ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve ISO45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ile yürütülmektedir. Şirketin çevreye verilen zarar konusunda aleyhine açılmış herhangi bir davası yoktur. Ayrıca Şirketimiz bünyesinde ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO22301 İş

Sürekliliği Yönetim Sistemlerimiz bulunmakta olup, sosyal paydaşlarımıza katkı sağlanmaktadır.

Toplumsal sorumluluk kapsamında üniversiteler ile ilişkiler sürdürülmekte, eğitim bursları verilmektedir. Bunun dışında vakıf ve dernek üyelikleri yoluyla topluma, bilime ve teknolojik gelişime katkı sağlanmakta, çalışanlarımızın gönüllü olarak katıldıkları çevre ve yardım faaliyetleri desteklenmektedir.

YÖNETİM KURULU'NUN YAPISI VE FAALİYET ESASLARI

Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Şirketin Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından pay sahipleri veya onların gösterecekleri adaylar arasından 3 yıllık görev süresi için seçilen 7 (yedi) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'nun 4 (dört) üyesi (A) grubu pay sahiplerinin adayları ve 3 (üç) üyesi de (B) grubu pay sahiplerinin adayları arasından Genel Kurulca seçilir. Yönetim Kurulu'nda iki adet bağımsız Yönetim Kurulu üyesi bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerine, göreve başlangıç tarihlerine ve görev sürelerine bu raporun sonunda yer alan "Kurumsal Yönetim Bilgi Formu"nda yer verilmiştir. Yönetim Kurulu üyelerinin özgeçmişleri şirketin kurumsal internet sitesi www.netas.com.tr adresinde sunulmuştur.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Şirket dışında başka görev veya görevler alması konusunda Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan rekabet ve şirket ile işlem yapma yasağı dışında kural öngörülmemiştir. Bu husus her yıl Genel Kurul'un onayına sunulmaktadır.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin mevzuat, esas sözleşme ve tebliğde yer alan kriterler çerçevesinde bağımsız olduklarına ilişkin yazılı beyanları faaliyet raporunda yer almaktadır.

2020 yılında yönetim kurulu üyesi olarak görev yapan bağımsız yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır.

Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu toplantılarının gündemi Yönetim Kurulu Başkanı'nın, üyeler ve Genel Müdür ile görüşmesi sonucunda belirlenir. Yönetim Kurulu üyeleri toplantı gündemi toplantı gününden en az yedi gün evvel ellerine geçecek şekilde bilgilendirilmektedir. 2020 yılı Yönetim Kurulu toplantıları mevcut pandemi şartları nedeniyle büyük oranda elektronik ortamda gerçekleştirilmiş, Esas

Sözleşme'ye uygun olarak elden dolaştırma yoluyla imzalanmıştır. 2020 yılında gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantılarının tamamında %100 katılım sağlanmıştır. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bilgilendirilmesi ve iletişim kurulmasını sağlamak üzere bir Yönetim Kurulu Sekreterliği bulunmaktadır. Toplantıda farklı görüş açıklanması durumunda, bu husus toplantı tutanaklarına işlenmektedir. Toplantılar esnasında bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından yöneltilen sorular ve verilen cevaplar toplantı zaptına geçirilmektedir. Esas Sözleşme'de Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkı tanınmamıştır.

Şirket Esas Sözleşmesine göre Yönetim Kurulu en az beş üyenin katılımı ile toplanır, kararlar katılanların çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görevleri esnasındaki kusurları ile Şirket aleyhine sebep olabilecekleri muhtemel zarara karşılık olarak 20 milyon ABD doları yönetici sorumluluk sigortası yaptırılmıştır, bu tutar şirketin sermayesinin %25'ini aşan bir bedel seviyesindedir.

Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulu tarafından Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi olarak üç komite oluşturulmuştur. Yönetim Kurulu Komitelerine, komite üyelerine, toplantı sıklıklarına yönelik detaylar "Kurumsal Yönetim Bilgi Formu"nda belirtilmiştir. Bir bağımsız yönetim kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır.

Yıl içinde, Denetim Komitesi, sorumlu olduğu konulardaki tüm önerilerini yönetim kuruluna iletmıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi, kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirilmesi konusunda yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmuş ve Yatırımcı ilişkileri Bölümü'nün çalışmalarını gözlemiştir. Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapan Riskin Erken Saptanması Komitesi ise, Şirketin risk yönetim sistemlerini Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Riskin Erken Saptanması Komitesi Yönetmeliği'ne uygun olarak gözden geçirmiştir.

Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketin stratejik hedefleri yıllık bütçenin hazırlanması ve müzakeresi sırasında Şirket yönetimi tarafından üçer yıllık dönemler için hazırlanan planlar kapsamında Yönetim Kurulu'nca değerlendirilmekte ve belirlenmektedir. Şirketin faaliyetleri, hedeflere ulaşma derecesi ve geçmiş

performansı üçer aylık dönemlerde ve her bütçe döneminin sonunda Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilmekte, gelecek dönemlere yönelik stratejik öncelikler belirlenmektedir.

Mali Haklar

Yönetim Kurulu Üyeleri'ne aylık ücret ödenmektedir. Esas Sözleşme'nin 15. maddesinde belirtildiği üzere bu ücret her yıl Genel Kurul tarafından tespit edilir. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin mali haklarının tespitinde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin performansına dayalı olacak ve Şirketin performansını yansıtacak bir ödüllendirme uygulanmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar faaliyet raporunda Yönetim Kurulu ve üst düzey yönetici bazında açıklanmaktadır. Şirket, herhangi bir Yönetim Kurulu üyesine ve yöneticilerine borç vermemiş, kredi kullandırmamış, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamış, lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir. Ücret politikası Şirketin kurumsal internet sitesinde yer almaktadır.

Şirket Faaliyetlerine İlişkin Diğer Bilgiler

- Şirket'in dönem içinde iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.
- 2020 yılı içerisinde mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırım yoktur.
- Şirket 2020 yılında belirlemiş olduğu hedefleri ilgili yılın bütçesiyle karşılaştırmış, sapmaları değerlendirmiş, üst yönetim gerekli stratejik aksiyonları belirlemiştir.
- 2020 yılı içerisinde şirketi zarara uğratabilecek şekilde alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem yoktur.
- 2020 yılı içerisinde işletme aleyhine açılan ve işletmenin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte davalar bulunmamaktadır.